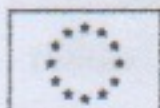


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio D'errico

Indirizzo - 81038 - TRENTOLA DUCENTA

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/2000
- datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego GRADUATO ESERCITO ITALIANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SUPERIORE I.P.S.I.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI.

OTTIME CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE IN GRUPPO IN LUOGHI DI LAVORO DOVE È ESSENZIALE LAVORARE DI SQUADRA.

FORTE EMPATIA, TANTA PAZIENZA E PRECISIONE NEL SVOLGERE LE MIE ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI SCHEDE E PROTOCOLLI;

COLLABORAZIONE CON UTENTE E FAMIGLIA;

CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI STERILIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE;

CONOSCENZA DELLE MEDICAZIONI DI BASE.

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE AI SENSI DEL L'ART.76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, E CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE RISPONDONO A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.



Aniello Di Paola

IMPRENDITORE EDILE

Dati Anagrafici

- Nome e Cognome:
Aniello Di Paola
- Data di Nascita:
18 Marzo 1968
- Luogo di Nascita:
Trentola Ducenta (CE)
- Cittadinanza:
Italiana

Contatti

✉ aniellodipaola18@gmail.com

☎ +39 334 122 7984

> Profilo

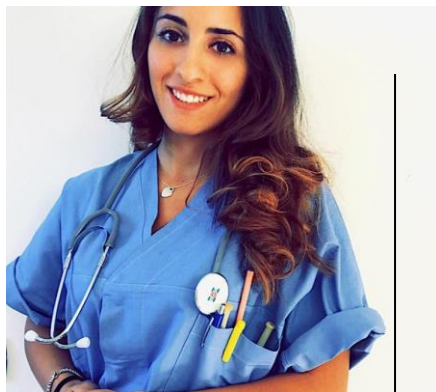
Imprenditore edile con circa 40 anni di esperienza nel settore delle costruzioni. Forte capacità comunicative, empatia e relazionali. Solida esperienza nella gestione di cantieri edili civili e industriali.

Esperienza Lavorativa

• Imprenditore Edile

Attività autonoma

- Gestione completa di cantieri edili
- Coordinamento operai e fornitori
- Supervisione lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione
- Controllo qualità delle opere realizzate.
- Pianificazione e organizzazione delle attività di cantiere
- Esperienza diretta nelle lavorazioni edili



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Mariangela Maiale, ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANGELA
Cognome	MAIALE
Indirizzo	VIA SAN GIORGIO MARTIRE N°2, TRENTOLA-DUCENTA (CE),81038
Codice fiscale	MLAMNG94T56I234W
Telefono	3338680580
E-mail	maiale.mariangela@virgilio.it mariangelamaiale55@gmail.com
PEC	mariangela.maiale@pec.opicaserta.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/12/1994
Luogo di nascita	SANTA MARIA CAPUA VETERE
Professione	INFERMIERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 12/03/2018 – 11/09/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO COMPRENSIVO BASILE- DON MILANI- Via Brodolini, 81030, Parete (CE) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico (Garanzia Giovani) |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Interventi di primo soccorso a bambini e docenti• Identificazione dei bisogni di salute e di assistenza infermieristica• Rilevazione dei parametri vitali• Prevenzione delle malattie• Educazione sanitaria |
| • Date (da – a) | 15/07/2019 – 15/01/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DISTRETTO SANITARIO DI AVERSA (CE) –Via Santa Lucia, 40.
DISTRETTO SANITARIO DI CASAPESENNA (CE) –Traversa XIII Europa, 1.
DISTRETTO SANITARIO DI SUCCIVO (CE) –Via Monte Grappa, 14. |
| • Tipo di azienda o settore | Serenity S.p.A., Via Garibaldi, 118, 22073 Fino Mornasco (CO)- ente privato |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Interventi di educazione e informazione sanitaria a singoli utenti e/o gruppi aventi diritto all'assistenza relativa all'incontinenza• Interventi di affiancamento al personale dipendente di strutture pubbliche e private per l'avvio e il monitoraggio nell'uso dei prodotti per l'incontinenza.• Interventi di visite domiciliari presso gli utenti per il corretto uso degli ausili per l'incontinenza• Attività burocratica quale la compilazione, la tenuta e l'aggiornamento informatico delle schede INFO personali.• Controllo periodico dei risultati conseguiti dall'attività di personalizzazione delle prescrizioni• Attività di sperimentazione di nuovi prodotti igienico-sanitari in collaborazione con la coordinatrice IP ed il Reparto Ricerche e sviluppo. |

• Date (da – a)	16/01/2021- 08/04/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL CASERTA- PRESSO DIS17-19 Via Santa Lucia Aversa
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Infermiera professionale
• Principali mansioni e responsabilità	• Interventi di primo soccorso sul territorio • Esecuzione di tamponi per la diagnosi di COVID-19 • Identificazione dei bisogni di salute e di assistenza infermieristica nei pazienti affetti da COVID-19

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/10/2018 – 19/07/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Acquisizione di competenze utili ad operare nella gestione dei gruppi di lavoro, nell'organizzazione e ottimizzazione del servizio sanitario • Esercitare funzioni di coordinamento del personale sanitario, saper valutare i bisogni formativi dell'èquipe proponendo progetti in un'ottica di innovazione e miglioramento • Formulare analisi economico-finanziarie, programmare e controllare la gestione attraverso idonee metodologie • Conoscere le principali tecniche di organizzazione aziendale e i processi di ottimizzazione dell'impiego di risorse umane, economiche e tecnologiche • Analizzare e migliorare i processi assistenziali • Affrontare e dare risposte idonee ai problemi organizzativi e gestionali • Sviluppare una cultura scientifica che contribuisce a potenziare le capacità manageriali verso le esigenze dell'utenza e del Servizio Sanitario
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

• Date (da – a)	2014-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA“TOR VERGATA”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Identificazione dei bisogni di salute e di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formulazione dei relativi obiettivi • Pianificazione, gestione e valutazione degli interventi assistenziali infermieristici • Corretta applicazione delle prescrizioni medico-diagnostiche • Prevenzione delle malattie • Educazione sanitaria
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTO 95/110
• Date (da – a)	2008-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO E. FERMI TRENTOLA DUCENTA- S.S. DI AVERSA Via Roma, 81038, Trentola-Ducenta (CE)
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

PROGETTI	Partecipazione al progetto "Garanzia Giovani".
EVENTI	09/06/2018: "Infermieri sempre... il nostro percorso tra Etica e Norme Innovazione e Opportunità" presso Complesso Monumentale Belvedere S. Leucio, Caserta (4.2 ECM) 17/05/2018: "<i>Palliative care and models for integrated medicine</i> presso Centro di Formazione "Percorsi per Crescere", Onlus, Lusciano (CE) 14/06/2018 -15/06/2018: "La legge Gelli: Cosa cambia per l'infermiere" presso OPI Caserta (14.6 ECM) 29/08/2018:" Il Programma Nazionale Esiti: come interpretare e usare i dati" (12.0 ECM) 28/08/2018: "La lettura critica dell'articolo medico-scientifico" (5.0 ECM) 20/09/2018:"Proteggere dall'influenza con la vaccinazione"(45.0 ECM) 21/09/2018: "Tracheostomia: gestione del paziente" (5.0 ECM) 28/02/2020-28/04/2020: "Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2: preparazione e contrasto" (20.8 ECM) 28/04/2020: "Aggiornamenti in tema di infezioni da coronavirus SARS COV-2" (18.0 ECM) 29/04/2020 : "Prevenire, riconoscere e disinnescare l'aggressività e la violenza contro gli operatori della salute" (39.60 ECM) 22/12/2020-10/01/2021: "L'importanza delle vaccinazioni di richiamo per la salute pubblica" (50.00 ECM)
APPARTENENZA A GRUPPI/ ASSOCIAZIONI	Iscritta alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche di Caserta (n° 8507 dal 27/04/2018)
CERTIFICAZIONI	26/11/2008: ECDL (<i>European Computer Driver Licence</i>) presso Scuola Secondaria Statale di Primo Grado " San Giovanni Bosco" Trentola-Ducenta (CE) 15/09/2017: NPS (Nozioni di Primo Soccorso) Comitato Scientifico CSE presso "Scuderie Estensi " Tivoli (RM) 19/05/2018: PBLSD (<i>Pediatric Basic Life Support Defibrillation</i>), Centro di Formazione IRC presso Grumo Nevano (NA) 23/06/2018: BLSD (<i>Basic Life Support Defibrillation</i>), Centro di Formazione IRC presso OPI Caserta 18/12/2018: PTC (<i>Prehospital trauma care</i>), Centro di Formazione IRC presso Centro Sanitel (NA)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

•Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di lettura

Buono

•Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di tirocinio. Ottime capacità nel relazionarmi con bambini e adulti acquisite sia durante la partecipazione al progetto "Garanzia Giovani" che durante il tirocinio svolto per il conseguimento del master universitario. Ottime capacità empatiche dal punto di vista professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa e nella gestione del lavoro di gruppo acquisita in seguito al conseguimento del master universitario, dove è prevista una giusta ed attenta organizzazione al fine di svolgere una corretta ed adeguata gestione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo capacità acquisite con la patente europea nell'utilizzo del computer e dei vari pacchetti office. Buone capacità acquisite durante l'esperienza del tirocinio formativo nell'utilizzo di attrezzature e macchinari specifici per il monitoraggio e la cura dei pazienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottimo doti artistiche sia nel disegno che nella scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità professionali nell'eseguire tutte le mansioni che rientrano fra le responsabilità infermieristiche. Disponibilità all'ascolto, al confronto e all'aggiornamento.

PATENTE O PATENTI

Modello B.

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INFORMAZIONI PERSONALI

Russo Alessandra

📍 Via Larga ,95, 81038, Trentola Ducenta(CE)

☎ 3456823043

✉ alessandrarusso040@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 31/08/1974 ad Santa Maria C.V. | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Disoccupata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile settore pelletteria ,Calzaturificio e Borse reparto scarnitura;
Assistente anziani disabili e non;
Assistente minori in comunità;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore;
Attestato di Operatore Socio Culturale
Attestato BLS- PBLSD adulto bambino e lattante
Attestato Corpo soccorso emergency corso base PTC
Corso OSA in corso;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Competenze comunicative ▪ Ottime

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone

Patente di guida B (AUTOMUNITO)

Altre competenze

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILE A LAVORARE SU TURNI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data

Firma



GIUSEPPE PESCE

Infermiere
Professionale

TELEFONO

TELEFONO:
338-2587384

Infermiere Professionale con oltre 40 anni di esperienza nel Servizio Sanitario Nazionale, recentemente collocato a riposo. Ho da sempre basato la mia vita sulla cura dei rapporti interpersonali con la cittadinanza, mettendo a disposizione della comunità il mio tempo, la mia capacità di ascolto e la conoscenza dei meccanismi amministrativi per una città più vicina ai bisogni reali dei cittadini.

Ho dapprima prestato servizio presso l'Ospedale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta per poi, nel 2000, trasferirmi presso il Dipartimento di Salute Mentale di Casal di Principe (*ex San Cipriano d'Aversa*) dove ho lavorato sino al mese di gennaio 2026 prima di essere collocato a riposo.

Nel 2018 sono sceso in campo alle locali elezioni amministrative, ricevendo un ottimo riscontro da parte dei miei elettori che mi hanno consentito di amministrare tra le fila della maggioranza.

Dopo una vita dedicata alla cura dei pazienti in corsia, ho scelto di dedicare il mio tempo da pensionato alla cura della nostra città. La mia esperienza amministrativa precedente mi permette di essere operativo sin dal primo giorno, portando in Consiglio la voce di chi conosce le sfide e le problematiche quotidiane dei cittadini.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Carmela Lepre**
Indirizzo(i) Via gelsomino 27, Trentola Ducenta (CE)
Telefono(i) 3288468555
Fax
E-mail Carmela.leprehotmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 14/04/1976 AVERSA (CE)
Sesso F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **MAESTRA**

Esperienza professionale

Date 20/01/2020
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **NO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	COMPETENZE PEDAGOGICHE
Capacità e competenze organizzative	SCUOLA DI FORMAZIONE
Capacità e competenze tecniche	NO
Capacità e competenze informatiche	NO
Capacità e competenze artistiche	NO
Altre capacità e competenze	NO
Patente	PATENTE B
Ulteriori informazioni	
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

DATI ANAGRAFICI

Pasquale Brunitto, C.F. BRNPQL82H21A512Y, nato ad Aversa il 21.06.1982, studio professionale e residenza a Trentola Ducenta, Via Diaz n. 8.

CONTATTI

Telefono 081.18958721; cellulare 3669914438; mail p.brunitto@live.it; PEC p.brunitto@pec.it.

ABILITAZIONI

È **avvocato**, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord al n. 2889 in data 28.12.2017.

TITOLI DI STUDIO

Nell'anno 2010 consegue la **laurea specialistica in Giurisprudenza**, discutendo una tesi in Diritto urbanistico. Il titolo completa il percorso di studi iniziato con il corso di laurea in **Scienze giuridiche**, a sua volta concluso nell'anno 2007 con una tesi in Diritto degli enti locali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

L'avv. Pasquale Brunitto esercita la professione forense dall'anno 2011.

Nel tempo si è specializzato per la consulenza e l'assistenza stragiudiziale e giudiziale innanzi alle Magistrature ordinaria civile, amministrativa e tributaria di primo e secondo grado.

Quanto alle materie giuridiche nelle quali ha sviluppato particolare esperienza e professionalità, si annoverano: il diritto civile, con particolare riguardo alla responsabilità extracontrattuale e contrattuale da fatto illecito, assistenza stragiudiziale e giudiziale a società e condomini, segnatamente per il recupero dei crediti; diritto di famiglia; previdenza e lavoro, tanto per il datore di lavoro quanto per il lavoratore subordinato e non.

Ad oggi è titolare di un proprio studio professionale in Trentola Ducenta, nonché la collaborazione con il sindacato CISL.

Trentola Ducenta il 24 Marzo 2026

avv. Pasquale Brunitto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.

Pasquale Brunitto
curriculum vitae et studiorum

13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Trentola Ducenta il 10.04.2026

avv. Pasquale Brunitto

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 s.m.i. e consapevole della circostanza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara la veridicità del proprio *curriculum vitae*, dei titoli in esso indicati.

Trentola Ducenta il 10 Aprile 2026

Avv. Pasquale Brunitto

INFORMAZIONI
PERSONALI**Maria Miriana Pezone**

 **Residenza:** Via Casa Bucci, n.14, 86077, Pozzilli (IS), Italia

 388.5747399

 mirianapezone94@gmail.com

 mariamiriana.pezone@pec.opicaserta.it

Sesso: Femminile

Data di Nascita: 11/08/1994

Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2026 – in corso

ASL Rieti – Ospedale San Camillo de Lellis

Infermiera cat. D presso l'Unità Operativa di Pronto Soccorso.

2024 – 2025

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Infermiera cat. D presso il reparto di Oncologia.

2022 – 2024

AUSL Parma – Ospedale Di Vaio

Infermiera cat. D presso il reparto di Ostetricia e Ginecologia.

2021 - 2022

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Infermiera cat. D presso il reparto di Terapia Intensiva Neonatale.

Novembre 2020

Iscrizione all'albo professionale

OPI, Caserta (Italia)

Numero di iscrizione: 9375

Novembre 2017 –
Novembre 2020

Laurea in Infermieristica

Sapienza Univesità di Roma.

Votazione: 105/110

Tirocinio presso l'I.R.C.C.S. NEUROMED nei 3 anni universitari nei reparti di: riabilitazione, neurochirurgia, neurologia, chirurgia vascolare, stroke unit, epilessia, day hospital e ambulatori generali.

Anno 2014

Diploma Liceo Scientifico

Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi",
Via Enrico Fermi, 5, 81031 Aversa (CE), Italia

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	B1	B1	B1	B1

Competenze Comunicative

- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita durante le ore di tirocinio trascorse nei reparti.

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima navigazione sul web (Safari, Firefox, Chrome, Explorer);
- Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e IOS;
- Ottimo utilizzo dei social network;
- Ottima gestione di database;
- Attestato Eipass 7 moduli user;

Patente di guida B**Corsi di aggiornamento**

- Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV2: preparazione e contrasto;
- Diagnosi e trattamento di psoriasi e infezione cutanee;
- L'endometriosi: inquadramento clinico, diagnostico e terapeutico aggiornato;
- Anedonia e invecchiamento nel paziente con depressione;
- Approccio integrato alla salute dell'osso. Update 2021;
- Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi;
- La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel paziente con eccesso di peso;
- Linee di indirizzo regionali sulla prevenzione delle lesioni da pressione nell'assistenza ospedaliera e territoriale;
- Preveniamo la contenzione buone pratiche in Emilia-Romagna;
- Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale;
- Valutazione e categorizzazione delle lesioni da pressione;
- Le medicazioni avanzate;
- Tutela della privacy in ambito sanitario;
- PBL5-D;



Raffaele Di Lauro

Data di nascita: 25/10/1959

Luogo di nascita: Aversa, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

📍 Via Amalfi, 1,
81038 Trentola Ducenta,
Italia (**Abitazione**)



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

● **Ministero della Cultura (Soprintendenza di Caserta)** Caserta, Italia

Assistente Tecnico di Scavo Archeologico

Attività tecnica specialistica e operativa presso siti archeologici; gestione e sorveglianza scavi. (Attualmente in pensione)

● **Comune di Trentola Ducenta** Trentola Ducenta, Italia

Sindaco F.F. / Vicesindaco / Assessore

ione dell'amministrazione comunale; deleghe all'Urbanistica, Cultura e Sport; coordinamento della giunta e dei servizi ai cittadini.

● **(PD) / Movimento "A Testa Alta" / ex PSDI** Aversa, Italia

Segretario di Sezione e Dirigente Nazionale

Segretario di sezione dal 2020; Membro dell'Assemblea Nazionale PD dal 2007; Collaboratore politico dell'On. Gennaro Oliviero da oltre 20 anni; ex Dirigente Nazionale PSDI e Capogruppo USL Aversa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Diploma di Maturità Scientifica**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE

Competenze comunicative | Competenze organizzative e gestionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Trentola Ducenta, 23/03/2026



Data di nascita / 10/03/1993 Età / 32
Luogo di nascita / AVERSA (CE)
Cittadinanza / Italiana
Via Ambra, 1, 81038
TARENTOLA-DUCENTA (CE)
ID / 5103386 aggiornato al 06/04/25

rosadiguida93@gmail.com
3475463199

CONOSCENZE LINGUISTICHE



INGLESE
DISCRETA B1 B1 B1 B1 B1

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: Si /
Scuola di specializzazione post-laurea
PROVINCIA PREFERITA: 1. CASERTA



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Medico
AORN SANT'ANNA E SAN
SEBASTIANO
Sanita'
(CE)
11/2023 - attuale

Principali attività e responsabilità: Medico Specializzando presso
AOU L. Vanvitelli in Oncologia Medica
Assunto come: altro - a tempo determinato

medico generico
AVIS
(CE)
11/2022 - attuale

Principali attività e responsabilità: Medico volontario presso
associazione nazionale donatori sangue AVIS
Attività di volontariato/associazionismo

Università degli studi Tor
Vergata
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI ROMA 'TOR VERGATA'
(RM)
11/2022 - 10/2023

Principali attività e responsabilità: Primo anno di Specializzazione in
oncologia medica

Medico USCA
ASL CASERTA
Sanita'
MONDRAGONE (CE)
11/2020 - 10/2022

Principali attività e responsabilità: Visite domiciliari, sorveglianza
sanitaria, vaccini anti Covid-19
Assunto come: altro - a tempo determinato

Asl potenza
GUARDIA MEDICA
FRANCAVILLA IN SINNI
Sanita'
(PZ)
08/2020 - 11/2020

Principali attività e responsabilità: Primo soccorso e assistenza
domiciliare
Competenze e obiettivi raggiunti: Sostituzione di 5 mesi presso la
sede della guardia medica di Francavilla In Sinni
Assunto come: altro - a tempo determinato



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2013 - 2020
TITOLO CERTIFICATO
V: Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE e CHIRURGICHE AVANZATE
MEDICINA E CHIRURGIA
LM-41 - Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia
Titolo della tesi: SIGNIFICATO PROGNOSTICO DEI LIVELLI DEI
RECETTORI PER IL PROGESTERONE NEL TUMORE MAMMARIO
LUMINAL-LIKE HER-2 IN STADIO PRECOCE .ANALISI
RETROSPETTIVA ED ESPERIENZA DI REAL LIFE. | Relatore:
ORDITURA MICHELE
Età al conseguimento del titolo: 27 | Durata ufficiale del corso di
studi: 6 anni
Votazione finale: 106/110
Data di conseguimento: 26/03/2020



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

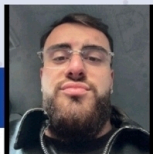
Elaborazione testi: (Base) | Fogli elettronici: (Base) | Software di
presentazione: (Intermedio) | Suite da ufficio: (Intermedio) | Web
Browser: (Avanzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI
GESTIONE DATI
GRAFICA E MULTIMEDIA

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Intermedio)
Sistemi di gestione di database (DBMS): (Base)
(Intermedio)



@ rosariodoria6@gmail.com 3457276589
il.com
14/09/2003 B

Via Giotto 15, 81030,
Lusciano, Caserta

MARIO ROSARIO DORIA

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] con buona conoscenza in ambito [Tipologia] e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine al lavoro di squadra
- Resistenza allo stress
- Elementi di pronto soccorso
- Tecniche di difesa
- Capacità di adattamento
- Elementi di elettronica
- Tecniche di vigilanza
- Tecniche di conduzione di mezzi militari
- Modalità di bonifica di ordigni esplosivi
- Elementi di assistenza sanitaria
- Gestione delle emergenze
- Materiali esplosivi
- Tecniche di combattimento
- Preparazione fisica
- Capacità comunicative
- Capacità di resistenza allo stress
- Tecniche di primo soccorso
- Capacità di autocontrollo
- Procedure di caricamento delle armi
- Attitudine al lavoro in team
- Forza e resistenza fisica
- Rispetto delle regole
- Autodisciplina
- Abilità nell'uso di software militari
- Capacità di apprendimento rapido
- Conoscenza di veicoli militari
- Conoscenza delle armi
- Rispetto della gerarchia
- Capacità tattiche
- Conoscenza dei segnali militari
- Manutenzione equipaggiamento militare
- Conoscenza di primo soccorso

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Militare VFP1 Ministero della difesa - Messina, Messina

- Collaborazione con altre forze armate in operazioni di soccorso e assistenza umanitaria.
- Addestramento di nuove reclute sulle tecniche di combattimento e uso delle armi.
- Partecipazione a operazioni di sicurezza e pattugliamento in aree ad alto rischio.
- Gestione di attrezzature militari avanzate e veicoli da combattimento.
- Conduzione di esercitazioni militari combinate per migliorare la prontezza operativa.
- Sorveglianza di siti e obiettivi sensibili, aree metropolitane e strutture militari per prevenire e reprimere condotte illegali.
- Distribuzione, movimentazione e deposito di materiale esplosivo.
- Conduzione di veicoli militari ed esecuzione di lavori di sostituzione e di verniciatura della carrozzeria.
- Esecuzione di iniezioni e di medicazioni e bendaggi semplici.
- Localizzazione e disinnesco di ordigni inesplosi o intervento a seguito di esplosioni.
- Pianificazione tecnica delle diverse azioni e attività previste dalle Forze armate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma scientifico : Scienze applicate
Liceo scientifico Giancarlo Siani - Aversa

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Maria Manganiello

Luogo e data di nascita: Krasnyj Tkatch (Federaazione Russa) - 08/10/1987.

Residenza : Via Bovaro n.96 Trentola Ducenta (CE)

E-mail : studiolegalemm2017@libero.it

Pec : maria.manganiello@pec.it

Cell : 3387927217

C.F: MNGMRA87R48Z154G

Attività professionale: libero professionista Avvocato fino a dicembre 2025-Docente di Sostegno (oggi)

INFORMAZIONI PERSONALI:

Diplomata al Liceo scientifico paritario nell'anno scolastico 2006/2007, riportando una votazione di 75/100, mi sono laureata in Giurisprudenza nell'anno 2013 alla Seconda Università degli Studi di Napoli sita a Santa Maria C.V (CE) con tesi in diritto Tributario intitolata "Frodi fiscali in materia di IVA" con votazione 98/100. Ho svolto regolare tirocinio formativo presso lo studio legale dell'avv. Anna Gargiulo e dell'Avv. Alfonso Baldascino, entrambi patrocinanti in Cassazione.

Ho prestato consulenza legale stragiudiziale e giudiziale a cooperative sociali quali Ursa Major, Zeus e Briseide che si occupano di assistenza domiciliare e di assistenza ad immigrati, ma anche ad EOS che si occupata di Minori - Penali.

Ho prestato altresì attività difensiva con incarico esterno deliberato dalla giunta comunale del Comune di Caivano dal mese di novembre 2014 al mese di gennaio 2016 per la difesa dello stesso innanzi agli uffici del giudice di pace in materia civile.

Ho altresì gestito la parte legale ed amministrativa di una società avente ad oggetto la raccolta delle scommesse sportive (materia : Privacy e L. Antiriciclaggio).

Nel mio percorso professionale ho collaborato con diversi studi legali che si occupano prettamente di diritto penale ed esecuzione penale.

Ex Componente del Comitato Pari Opportunità – Consiglio dell'Ordine Tribunale di Napoli Nord

Oggi sono titolare di studio legale ed abilitata alla professione di avvocato, che ho esercitato per 15 anni.

FORMAZIONE:

1 Diploma di Licenza di scuola Media anno scolastico 2001/2002

1 Diploma Liceo scientifico: 75/100 anno scolastico :2006/2007

2 Diploma Liceo tecnico AGA: 99/100 anno scolastico: 2020/2021

1 Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 Seconda Università degli Studi di Napoli : 98/110 anno accademico: 2012/2013

1 Master Economia e Gestione in Sanità Dipartimento di Economia Diritto e Istruzione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ***Pianificazione strategica nelle imprese sanitarie***: 105/110 anno accademico 2012/2013

2 Master Insegnamento delle materie giuridiche-economiche negli istituti secondari di II grado: metodologie didattiche Università Telematica E-Campus: 110/110 anno accademico 2019/2020

Altri titoli:

Formazione continua professionale in ambito giuridico prevista per gli avvocati iscritti all'albo;
Formazione continua professionale per percorso formativo docenti 24 CFU;
N.2 corsi di aggiornamento Amministratore di Condominio;
Certificazione Peking del 29/12/2020;
Certificazione Linguistica C2 del 17/04/2021 con votazione 80/100;
Certificato ECDL del 18/12/2012;
Attestato di addestramento professionale Dattilografia del 01/12/2020;
Certificato Clil conseguito nell'anno 2021;
Corso internazionale in Psicologia Criminale anno 2020 del 10/05/2020;
Componente della Fondazione Aiga Tommaso Bucciarelli Biennio 2019/2021
dipartimento di diritto penale
Socio della Camera Penale di Napoli Nord
Tesoriere della Sezione Aiga Napoli Nord
Difensore iscritto nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale di Napoli Nord
Difensore iscritto nelle liste dei difensori ammessi al gratuito patrocinio sia in sede penale che civile.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dal Settembre 2011 al Marzo 2013- Studio di Dottori Commercialisti- Via Modigliani n 68 Aversa (CE)

- Job occupied : Fatturazione, bilancio delle imprese e contabilità dei liberi professionisti.

Dall'Aprile 2013 all'Ottobre 2014- Studio legale Gargiulo- Via Paolo Riviero n. 126 Aversa(CE)

- Job occupied: Pratica forense

Dal Novembre 2014 - Procuratore legale fiduciario del Comune di Caivano.

- Job occupied: controversie tra privati e comune.

Studio legale con annesso Patronato (Diana) – Corso Dante n.50 Casal di Principe (CE)

- Job occupied: Collaborazione professionale, competenza : legale e fiscale.

Patronato- Via Aldo Moro n.5/7 Frattaminore (NA)

- Job occupied: Collaborazione professionale, competenza : legale e fiscale.

Studio legale Piraino- Via Gramsci n. 36 Santa Maria C.V.(CE)

- Job occupied: Collaborazione professionale, competenza : diritto civile-recupero crediti.

Studio legale Alfonso Baldascino- Via Cilea Aversa (CE)

- Job occupied: ricerca e studio giurisprudenziale nel settore penale.

Studio legale Cassandro- civile, tributario e previdenziale- Corso Umberto I Villa Literno (CE)

- Job occupied: Collaborazione professionale, competenza : legale e fiscale.

Dall'anno 2015 all'anno 2020 Studio legale Tammaro Diana – Via F. Baracca n. 10 Villa Literno (CE)

- Job occupied: collaborazione professionale

Dall'anno 2019 mese di Aprile

- Job occupied Amministratore di Condominio del Parco San Paolo Ville

Oggi: Mamma e docente di sostegno alle scuole secondarie di II grado

COMPETENZE PROFESSIONALI:

Sono in grado di gestire in piena autonomia le problematiche del caso nel settore penale e tributario penale.

Mi riesce facile individuare le problematiche, le possibili soluzioni, le normative ed utilizzare specifici siti giuridici.

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI :

Sono in grado di comunicare in modo costruttivo in ambiti diversi, di mostrare tolleranza, ascoltare, esprimere e comprendere diversi punti di vista, negoziare nonché creare un rapporto di fiducia al fine di essere in consonanza con gli altri.

ALTRE INFORMAZIONI:

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

In fede

Maria Manganiello

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSIA GIORGIO
Indirizzo	VIA FIRENZE 22, 81038 - TRENTOLA DUCENTA (CE)
Telefono	3400062303
Fax	
E-mail	giorgiograssia88@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2008 AL 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESERCITO ITALIANO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	VOLONTARIO ESERCITO ITALIANO FERMA BREVE
• Date (da – a)	DAL 2013 AL 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESERCITO ITALIANO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	VOLONTARIO ESERCITO ITALIANO SERVIZIO PERMANENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2006
• Qualifica conseguita	Diploma Liceo Classico/Scientifico "Istituto Renato Cartesio" – Gigliano in Campania (NA)
• Date	2007-2008
• Qualifica conseguita	Ingegneria Meccanica – Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" – Aversa (CE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazioni interpersonali, forte senso pratico, motivazione e predisposizione al Problem Solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e di pratica risoluzione dei problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

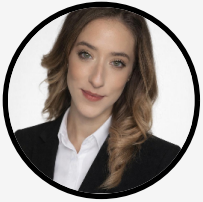
Discreta conoscenza dei sistemi operativi, del pacchetto Office.

PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03

Giorgio Grassia



Marika Marino

Data di nascita: 27/12/1999 | **Luogo di nascita:** Marcianise, Italia | **Nazionalità:** Italiana
| **Sesso:** Femminile | **Telefono:** (+39) 3406224537 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

marikamarino27@gmail.com | **Indirizzo** Via Pietro nenni n17, 81038, Trentola ducenta,
Italia (Abitazione)

● INFORMAZIONI PERSONALI

Profilo con formazione e preparazione nelle discipline antropo-psico-pedagogiche, lettere e filologia. Buone competenze nella gestione documentale, nell'organizzazione delle attività e nella comunicazione scritta. Capacità di redigere e revisionare testi, utilizzando strumenti informatici e organizzare le informazioni in modo ordinato. Conoscenze in ambito amministrativo e nel supporto operativo d'ufficio. Persona precisa, affidabile e Motivata a inserirsi in un contesto lavorativo per sviluppare e consolidare le proprie competenze.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/09/2015 - 01/06/2020 - AVERSA, ITALIA

DIPLOMA LICEO DELLE SCIENZE UMANE- LICEO DELLE SCIENZE UMANE N.JOMMELI

- Interesse per ambito educativo e sociale, con attenzione alle relazioni interpersonali e ai processi di apprendimento. Predisposizione al lavoro in gruppo e capacità di adattamento.

Campi di studio Scienze umanistiche (eccetto le lingue) non ulteriormente definite, Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle scienze umanistiche | **Livello EQF:** 4

20/09/2020 - 19/04/2023 - NAPOLI, ITALIA

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE- UNIVERSITÀ FEDERICO II NAPOLI

- Capacità di comprensione, analisi e sintesi di testi scritti
- Buona padronanza della lingua italiana e della comunicazione scritta
- Attitudine alla lettura critica e alla rielaborazione dei contenuti
- Interesse per la ricerca e l'organizzazione delle informazioni
- Conoscenze linguistiche di base in lingua spagnola e inglese, acquisite durante il percorso di studi

Campi di studio Letteratura e linguistica | **Livello EQF:** 6 | **Classificazione nazionale:** 6 | **Tipo di crediti:** CFU | **Numero di crediti:** 180

20/09/2024 - Attuale - NAPOLI, ITALIA

LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA- UNIVERSITÀ FEDERICO II NAPOLI

- Analisi filologica e interpretazione critica avanzata dei testi
- Redazione e revisione di contenuti complessi (editing e proofreading professionale)
- Ricerca scientifica e gestione avanzata delle fonti bibliografiche
- Capacità di argomentazione strutturata e comunicazione accademica

Campi di studio Letteratura e linguistica | **Livello EQF:** 7 | **Classificazione nazionale:** 7 | **Tipo di crediti:** CFU | **Numero di crediti:** 120

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2023 - 01/12/2023 - MARCIANISE, ITALIA

ASSISTENTE DI MARKETING FERRARA GIOVANNI

- 1. Gestione operativa attività e-commerce
- 2. Inserimento e aggiornamento prodotti
- 3. Gestione comunicazioni con clienti (email e piattaforme online)
- 4. Monitoraggio performance e attività digitali
- 5. Organizzazione contenuti e attività online
- 6. Supporto alle attività amministrative digitali

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | comunicare i programmi alle persone interessate | gestione delle relazioni con i clienti | svolgere le regolari attività di ufficio | utilizzare servizi elettronici | Problem solving in contesti complessi | Comprensione del linguaggio e delle dinamiche comunicative | organizzare informazioni, oggetti e risorse

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

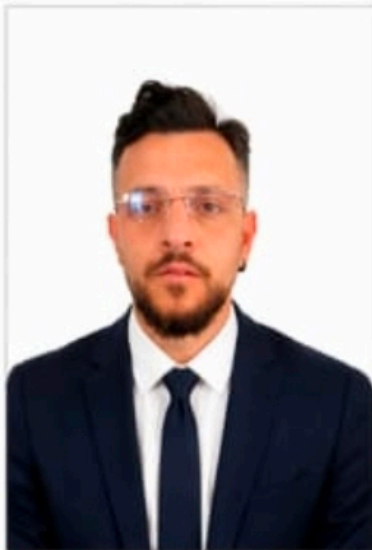
● **CERTIFICAZIONI**

14/02/2024 Università Federico II Napoli
24 CFU in discipline antro-po- psico- pedagogiche e metodologie didattiche

- Competenze nelle metodologie didattiche e progettazione educativa
- Conoscenza dei processi di apprendimento e sviluppo cognitivo
- Capacità di gestione del gruppo e dinamiche relazionali
- Comunicazione efficace in contesti educativi e formativi

21/12/2024 SFL – Sistema di Formazione e Lavoro
Operatore Amministrativo Segretariale con Competenze Digitali

- Gestione documentale e attività amministrative d'ufficio
- Utilizzo strumenti digitali e pacchetto Office (Word, Excel, email)
- Organizzazione agenda, comunicazioni e supporto segretariale
- Precisione operativa e gestione delle scadenze amministrative



Generoso di Ronza

PROFILO PERSONALE

DATI ANAGRAFICI

 **Nome e Cognome**
Generoso di Ronza

 **Data di Nascita**
07/10/1987

 **Luogo di Nascita**
Aversa (CE)

CONTATTI

 **Email**
jerrimastifs@gmail.com

 **AMANTE DELLO SPORT,
DA CONTATTO.**

PROFILO

Persona determinata, affidabile e con spiccate capacità organizzative e relazionali.

Abituato a lavorare in team e sotto pressione, con forte senso del dovere e attitudine al problem solving. Motivato a crescere professionalmente e a mettere le mie competenze al servizio di nuovi obiettivi.

TITOLO DI STUDIO

Diplomato

Istituto Tecnico Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Graduato dell'Esercito Italiano**
Dal 2010 ad oggi

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI

- Istruttore di II livello riconosciuto CSEN CONI